

1. Заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о приеме документов на рассмотрение комиссией;
 2. Аттестат об основном общем образовании или заверенная копия (на момент приказа о зачислении необходимо наличие подлинника);
 3. Справка из школы с выпиской сведений:
 - о текущей успеваемости (оценка за 1,2,3,4 четверти, год, экзамен, итоговая) по русскому языку, алгебре, геометрии и всем выбранным учащимися профильным предметам;
 - результатам итогового собеседования по русскому языку (Приложение 2);
 4. Копии похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по учебным предметам, изучаемым в Школе на профильном уровне;
 5. Копии грамот (за 8 и 9 класс) за победу и призовые места в олимпиадах, конкурсах по учебным предметам, изучаемым в Школе на профильном уровне;
 6. Характеристика на обучающегося другого ОУ, с обязательным отражением наличия нарушений Устава школы, правил для обучающихся, постановка на внутришкольный учет и МКДН.
8. Для проведения процедуры набора в профильный 10 класс учащимся необходимо представить документы, согласно списку (Приложение 1,2).
10. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Персональный состав и время работы приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.
11. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.
12. Содержание деятельности приемной комиссии:
- 12.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов, в соответствии с критериями для пересчета баллов по индивидуальному отбору (Приложение 3);
- 12.2. Для организации процедуры набора в профильный класс составляется рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов (Приложение 4).
13. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 28 человек.
14. Организация приема и порядок зачисления:
- 14.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 14.2. Все представленные документы рассматриваются комиссией в сроки не позднее 31 июля текущего года;
- 13.3. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 1 июля текущего года после рассмотрения документов всех желающих.
- Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы (Приложение 5);
- 13.4. Зачисление учащихся в профильные классы оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится до сведения заявителя.