


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 18
 Т.Н. Пышная
 «31» августа 2023 г.
 Приказ ОУ № 702 от 31.08.2023 г.

ПЛАН
мероприятий МБОУ СОШ № 18
по организации работы со слабоуспевающими, неуспевающими
обучающимися и их родителями (законными представителями)
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-информационное сопровождение			
1.1.	Итоги успеваемости за 1 четверть; Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие; Итоги успеваемости за 3 четверть; Итоги успеваемости за 4 четверть и 2 полугодие.	октябрь декабрь март май	директор, заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение диагностических работ (административная контрольная работа) с целью выявления уровня обученности обучающихся.	сентябрь, декабрь, май	заместитель директора по УВР, учителя русского языка, математики
1.3.	Формирование списков и графиков дополнительных занятий с обучающимися группы риска.	в течение года	учителя- предметники
1.4.	Подготовка графиков дополнительных занятий с неуспевающими и слабоуспевающими обучаемыми.	в течение года	заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение заседаний ШМО	в течение года	Руководители ШМО
1.6.	Отчёт о работе со слабоуспевающими обучающимися.	октябрь декабрь март май	учителя- предметники
1.7.	Подготовка сведений об успеваемости обучаемых по четвертям.	октябрь декабрь март май	заместитель директора по УВР
2. Методическая работа			
2.1.	Тиражирование материалов учителям-предметникам, необходимых для организации работы со слабоуспевающими выпускниками.	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
2.2.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов, необходимых для получения аттестата.	в течение года	заместитель директора по УВР

3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Участие в заседаниях районных методических объединений	по графику	учителя-предметники
3.2.	Прохождение курсов квалификации по преподаваемому предмету	1 раз в 3 года	учителя-предметники
3.3.	Взаимопосещение уроков	1 раз в месяц	заместитель директора по УВР
4. Административный контроль за работой неуспевающих обучающихся			
4.1.	Контроль за посещением неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися уроков, дополнительных занятий.	постоянно	заместитель директора по УВР, классный руководитель, социальный педагог
4.2.	Контроль качества проведения учителями-предметниками дополнительных занятий	ежемесячно	заместитель директора по УВР
4.3.	Проверка тетрадей обучающихся	по плану ВШК	заместитель директора по УВР
4.4.	Ведение мониторинга результативности неуспешных обучающихся.	ежемесячно	заместитель директора по УВР
5. Психологическое сопровождение			
5.1.	Проведение классных часов, групповых и индивидуальных бесед, занятий в форме психологических тренингов для обучающихся по развитию у них внимания, памяти.	октябрь-май	педагог-психолог, классные руководители