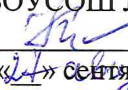



«Согласовано».
Председатель УС
МБОУ СОШ № 18
 В.В. Коленко
«17» сентября 2019 г.

«Утверждаю».
Директор
МБОУ СОШ № 18
 Л.Н. Пышная
«17» сентября 2019 г.



Положение о комиссиях Управляющего Совета

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета школы. Комиссией являются структурными подразделениями Управляющего Совета.
- 1.2 Комиссии Управляющего Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к его компетенции, подготовки заседаний и выработки постановлений заседаний Управляющего Совета, проектов, локальных нормативных актов.
- 1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением по Управляющему Совету.
- 1.4 Совет создает четыре постоянно действующих комиссии (финансово – экономическая, учебная, организационно-правовая, по работе с родителями и местным сообществом) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 3 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи направления деятельности комиссии Совета

- 2.1 Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:
 - 2.1.1. **Финансово – экономическая:**
 - совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку школы;
 - планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;
 - осуществляет контроль над расходованием внебюджетных средств, докладывают о результатах контроля Совету 1 раз в учебное полугодие;
 - совместно с администрацией готовит предложение по схеме добавок к зарплате;
 - совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
 - регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг.
 - 2.1.2. **Учебная:**
 - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью;
 - готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика;
 - совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в школе;
 - готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса;
 - разрабатывает профильные предметы
 - осуществляет контроль над соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

- раз в полгода, совместно с администрацией, готовит информацию для Совета о результативности текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.

2.1.3. Организационно-правовая:

- Осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменения Устава школы и при подготовке локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащихся, рассматривает предложения об исключении учащихся из школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушении их прав;
- исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного управления, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы, привлекается для работы комиссии по лицензированию аккредитации школы;
- готовит соответствующий раздел отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

2.1.4. По работе с родителями и местным сообществом:

- содействует эффективной работе родительского комитета, готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социальными организациями на территории микрорайона школы;
- содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне школы;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации общеобразовательных и социальных проектов школы;
- совместно с администрацией реализует работу с детьми из социально неблагополучных семей (за Управляющим Советом закрепляется семья или семьи).

3. Права комиссий Совета

3.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- Запрашивать документы у администрации по интересующим вопросам;
- Принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- Создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;
- Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

4. Контроль за деятельностью комиссии Совета

- 4.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы.