

Приложение №

К приказу директора № 574

от « 27 » 08 2019

2019

**Положение о проверке ученических тетрадей  
и других контрольно-диагностических материалов  
муниципального общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 18 имени Героя Советского Союза  
Ивана Константиновича Боронина г. Славянска-на-Кубани  
муниципального образования Славянский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Закона РФ №273 ОТ 29.12.2012г.«Об образовании В Российской Федерации», Устава школы, Положения о безотметочной системе промежуточного оценивания учебных достижений учащихся 1 классов и в соответствии с требованиями государственного стандарта к устной и письменной речи учащихся.

1.2. Данное Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в школе.

1.3. Положение определяет порядок проведения контрольных и письменных работ, ведения тетрадей обучающимися и их проверки учителями, а также – проверки других контрольно-диагностических материалов.

**2. Порядок ведения и проверки тетрадей и других контрольно-диагностических материалов**

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и надпредметного содержания, направленные на овладение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе – контрольно-оценочной деятельности. Положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных работ учащихся

Таблица 1

<b>Классы</b> <b>Предметы</b>	<b>1 – 6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 – 11</b>
Математика (алгебра, геометрия), русский язык	После каждого урока	В 1-м полугодии после каждого урока, во 2-полуг. – 2 раза в неделю	2 раза в неделю, у слабых после каждого урока	1 раз в неделю, у слабых после каждого урока	1 раз в 2 недели, у слабых после каждого урока
Иностранный язык	После каждого урока	1- 2 раза в неделю	Значимые классные и дом.работы, но не реже 1 раза в неделю	Значимые классные домашние работы, но не реже 1раза в неделю	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1 раз в неделю
История, география, биология, химия, физика	-	1 раз в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Остальные предметы	Выборочно 1 – 2 раза в месяц.				

2.2. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:  
по русскому языку и математике:  
в 1-6 классах и первом полугодии 7 класса - каждая работа у всех учеников;  
во втором полугодии 7 класса и в 8-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности,

но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели); в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

по иностранным языкам в 1-5 классах – каждая работа; в 6 классе -2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари- не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

2.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

2.4. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-5 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; в 6-11 классах проверяются и возвращаются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один – два урока; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

2.5. В проверяемых работах **по русскому языку и математике в 1-4-х классах** учитель **исправляет все допущенные ошибки**, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V- пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

2.6. При проверке изложений и **сочинений в 5-11 классах** (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются **фактические грамматические и речевые ошибки**.

2.7. При проверке **обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике для учеников с высокой мотивацией** учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

2.8. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

2.9. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложении и сочинении указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

2.10. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал . Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.11. Проверенные учителем контрольные работы (диктант, изложения), сочинения должны быть возвращены через урок в 5-8-х класса, через десять дней – в 9-11-х классах.

2.12. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

2.13. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. **Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.**

2.14. Необходимым условием включения обучающихся в начале учебного года в учебную деятельность является обязательное проведение *входной проверочной работы*, призванной определить уровень знаний обучающегося и наметить зону его ближайшего развития.

2.15. *Диагностические работы* направлены на проверку овладения обучающимся пооперационными способами действия в рамках решения конкретной учебной задачи. При их проведении учитель организует совместную деятельность обучающихся по разработке критериальной модели освоения изучаемого понятия, зафиксированной в *диагностической карте* или *оценочном листе*, которые проверяются учителем после самооценки

учащегося. Качественная оценка фиксируется учителем в диагностической карте на основе содержательного анализа выполненной работы с учетом выработанных критериев, а количественные результаты проверки заносятся учителем в классный журнал. Данные результаты вносятся в диагностическую карту или лист достижений учащегося. (9-11кл)

**2.16.По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии обязательно проводятся текущие проверочные и итоговые письменные контрольные работы.**

2.17.Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 2.

<i>Предмет</i>	<b>Количество тетрадей</b>		
	<b>1 – 6 кл.</b>	<b>7 – 9 кл.</b>	<b>10 – 11 кл.</b>
Русский язык	2 рабочие тетради  1 – для контрольных работ, 1 – для творческих работ (5-6 кл.)  1-по развитию речи(1-4кл)	2 рабочие тетради,  1– для итоговых контрольных работ ,1 – для творческих работ	1 рабочая тетрадь  1 – для итоговых контрольных работ
Литература	1 тетрадь  ( 5-6 кл.)	1 тетрадь	1 рабочая тетрадь  1 – для творческих работ (сочинение)
Математика	2 рабочие тетради  1 – для контрольных	-	-

	работ		
Алгебра	-	1-рабочая тетрадь(общая) 1 – для контрольных работ	1 рабочая тетрадь(общая) 1 – для контрольных работ
Геометрия	-	1 тетрадь	1 тетрадь
Иностранный язык	1 тетрадь(2-6 кл.) и словарь	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
Физика, химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 – для контрольных работ 1 – для лабор. и практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 – для контрольных работ 1 – для лабор. и практических работ
Биология, география, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы регионального и школьного компонента учебного плана	По 1 тетради	По 1 тетради	По 1 тетради

### **3.Порядок ведения тетрадей:**

3.1. Для учащихся устанавливаются следующий порядок ведения тетрадей, периодический контроль за соблюдением которого проводит учитель:

3.1.1. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ МБОУ СОШ № 18  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.1.2. Писать аккуратным, разборчивым почерком.. В тетрадях по русскому и иностранному языку в 4 – 9 классах число и месяц записываются в форме Именительного падежа (например, Десятое сентября); по математике в 1 – 6 классах дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (например, 10 сентября); цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам (например, 10.04.05).

3.1.3. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.1.4. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.1.5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.1.6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий:

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами оставляют 2 линии;
- по математике (алгебре, геометрии) – начинать с самой верхней полной клетки; между разными заданиями пропускать 2 клетки; между домашней и классной – 4 клетки; между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.1.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом.

3.1.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву, цифру или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова,

слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки, не использовать корректор.

3.1.9. Учащиеся используют стандартные тетради из 12 – 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 – 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.

3.1.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, черная или зеленая пасты, карандаши могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Максимальное количество контрольных работ по классам**

4.1.. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса:

Таблица 3.

Класс Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык Диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	3	-	-
Изложение	-	-	-		2	2	2	2	3	-	-
Сочинение	-	-	-	-	2	2	2	3	-	-	-
Тестирование	-	-	-	1	1	2	2	2	2	2	2
Литература Классные сочинения	-	-	-	-	2	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения	-	-	-	-	2	1	2	3	3	3	3

<b>Математика</b>	6	12	12	14	10	13	-	-	-	-	-
<b>Алгебра</b>	-	-	-	-	-	-	8	10	7	16	
<b>Геометрия</b>	-	-	-	-	-	-	4	5	4	4	5
<b>Физика</b>	-	-	-	-	-	-	4	4	4	8	12
<b>Химия</b>	-	-	-	-	-	-	-	4	3	2	2
<b>Иностранный язык</b>	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4

4.2.Не допускается выполнение более двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, проведение после выходных праздников и сразу после каникул. Контрольные виды деятельности планируются учителем на каждый учебный год и фиксируются в рабочих программах

### 5. Порядок проверки письменных работ учащихся (таблица 1)

5.1..В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных ошибок, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.2.При проверке тетрадей в 8 – 11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенные ошибки и отмечал их количество на полях (сильным учащимся).

5.3.После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью показывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.4.Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку; сочинения в 5 – 8-х классах – через урок, в 9 – 11-х классах – через 10 дней.

## **6.О осуществление**

## **контроля**

- 6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляется заместитель директора по УВР, который представляет отчет на заседании школьного методического объединения или совещании при директоре.
- 6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля или по необходимости.

### **7.Установление доплат за проверку тетрадей.**

- 7.1. В соответствии с действующим законодательством об оплате труда Положением о распределении базовой части оплаты труда МБОУСОШ №18, за проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты из специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс и исходя из стоимости ученико-чasa (СТП).

Данная форма доплаты не устанавливается при организации надомной формы обучения.

Доплата за проверку тетрадей на часах индивидуально-групповых занятий не предусмотрена.

- 7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:  
-неисполнения порядка проверки тетрадей;  
-ухудшения качества проверки тетрадей.

- 7.3. Изменение доплаты за проверку тетрадей на всех ступенях обучения может быть изменено приказом по учреждению.