

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского
Союза Ивана Константиновича Боронина г.Славянска-на- Кубани
муниципального образования Славянский район**

«СОГЛОВАНО»



Председатель профкома
Е.А. Рудымаха
2022
Председатель Управляющего совета
Кынуорогова Ю.А.
Протокол № 1 30.08 2022г

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ СОШ № 18
Л.Н.Пышная
Приказ № 609 от 29.08 2022
Принято на заседании пед. совета.
Протокол № 1 30.08 2022

Положение о школьной столовой

1. Общие положения

- 1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №18 и настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ.
- 1.3. Столовая является подразделением МБОУ СОШ №18 , предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников.
- 1.4. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель: Обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием воспитанников и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.
- 2.2. Задачи:
 - Рациональное использование финансовых средств, выделяемых на питание школьников бюджетом и средств, оплаченных родителями
 - Обеспечение соблюдения требований к качеству блюд и кулинарных изделий.
 - Соблюдение рационального школьного питания.

3. Организация питания

- 3.1. Для учащихся 1-11 классов организовано одноразовое горячее питание. Для учащихся начальных классов, обучающихся во 2-ю смену, предоставляется полноценный обед.

- 3.2. Ежедневное меню составляет заведующей столовой на основании примерного 10-дневного меню.
- 3.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.
- 3.4 Приказом директора школы создаётся бракеражная комиссия сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приёма её детьми, отметка в журнале бракеража готовой продукции.
- 3.5. Медицинский работник в соответствии должностной инструкции несёт ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.
- 3.6. Время получения учащимися горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утверждённых приказом директора.
- 3.7. Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители (учителя-предметники) сопровождают учащихся и контролируют приём пищи.
- 3.8. Ежедневный учёт учащихся, получающих питание, ведут классные руководители, работник, назначенный приказом директора.
- 3.9. О случае появления в школе пищевого отравления острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор и территориальный отдел управления «Роспотребнадзора».

4. Обязанности работников столовой

- 4.1. Работники столовой обязаны:
- обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников МБОУ СОШ №18 в течение учебного года;
 - организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нём (в соответствии с действующим законодательством);
 - обеспечить полноценным питанием воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУСОШ №18
 - разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи;
 - обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой;
 - готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в МБОУ СОШ №18 в чистоте;
 - предоставлять комиссии по контролю за организацией питания возможность для снятия пробы пищи;
 - проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями-

- участвовать в работе совещаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

5. Поведение учащихся в столовой.

5.1. Учащиеся, находясь в столовой обязаны:

- соблюдать правила пользования столовой;
- следовать графику питания в столовой;
- бережно относиться к имуществу столовой;
- соблюдать культуру поведения за столом.

6. Обязанности сотрудников школы

6.1. Педагоги, находясь в столовой, обязаны:

- следить за соблюдением обучающимися графика питания;
- надлежаще исполнять свои обязанности во время дежурства в столовой;
- воспитывать у обучающихся культуру поведения за столом;
- следить за обеспечением всех детей положенным им питанием;
- бережно относиться к имуществу столовой.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- организовать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнение санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку;
- организовать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой;
- контролировать эстетическое оформление обеденного зала школьной столовой.

6.3. Классные руководители обязаны своевременно делать заказ на питание, контролировать и вести в таблице учет посещаемости обучающимися столовой; вести учёт и контроль за питанием учащихся; льготных категорий.

5. Срок действия

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.