

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы МБОУСОШ № 18

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Состав ШВР утверждается приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-организатор, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, педагог дополнительного образования (по согласованию), школьный инспектор (по согласованию), атаман казачьего общества (по согласованию), медработник (по согласованию).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Цели, задачи, направления деятельности.

2.1. Цель:

Координация деятельности по внедрению в практику работы школы основных направлений региональной политики в части становления правосознания детей и подростков, гражданского становления, формирования здорового образа жизни; реализации основных направлений и рекомендаций воспитательной и профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачи Штаба:

1. Планирование и организация воспитательной работы школы.
2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
5. Организация занятости обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учёта, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.
6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.3. Основные направления деятельности Штаба воспитательной работы:

1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
2. Определение приоритетов воспитательной работы.
3. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
4. Организация досуга учащихся.
5. Развитие системы дополнительного образования в школе.
6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
9. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.
10. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
11. Оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

3. Должностные обязанности членов штаба воспитательной работы

<p>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР) Холина Юлия Викторовна</p>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон РК № 1539.</p>
<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Белоногова Наталья Григорьевна</p>	<p>Практико – ориентированная работа с обучающимися, родительскими и педагогическими сообществами, взаимодействию с классными руководителями; координация по участию обучающихся в федеральных мероприятиях, в том числе, вовлечение «невовлечённых»; аналитическая работа, в том числе содействие в проведении мониторинга воспитательной среды, оценка эффективности деятельности совместно с членами ШВР, администрацией; участие в методической работе, в работе по профилактике правонарушений, развитие школьного самоуправления; информационное продвижение деятельности, тиражирование собственного опыта работы, повышение уровня профессиональной компетенции членов ШВР</p>
<p>Социальный педагог Кнуренко Кристина Алексеевна</p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении меж-</p>

	<p>личностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
<p>Педагоги – психологи Остапенко Татьяна Владимировна Сытник Татьяна Викторовна</p>	<p>Создание комфортных условий для участников своевременное выявление конфликтов среди участников образовательного процесса; оказание психологической поддержки; контроль обучения, воспитания, развития и нагрузки учащихся и педагогов; разработка коррекционных программ; организация адаптационного периода первоклассников, пятиклассников, новых учащихся и педагогов; проведение консультаций для участников образовательного процесса и т.п.</p>
<p>Руководитель методического объединения классных руководителей Назаренко Вера Викторовна</p>	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
<p>Руководитель спортивного клуба Калюжная Юлия Владимировна</p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p> <p>Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
<p>Библиотекарь Савченко Татьяна Владимировна</p>	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p> <p>Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>

Медработник (по согласованию с органами здравоохранения) Лихогруд Любовь Александровна	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.
Школьный участковый (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.
Педагог – организатор Шапран Татьяна Вадимовна	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.
Педагог дополнительного образования Калюжная Юлия Владимировна	Организация взаимодействия по направлениям военно – патриотического и физического воспитания, организация совместных мероприятий, наставничество над учащимися и семьями учётных категорий, организация занятости учащихся внеурочной деятельностью
Атаман казачьего общества (по согласованию)	Организация совместных дел и мероприятий, наставничество над учащимися и семьями учётных категорий, организация дежурства на школьных мероприятиях, совместные рейды, участие в работе Совета профилактики

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).
- 4.2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- 4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.
- 4.4. Штаб воспитательной работы незамедлительно информирует управление образования:
 - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из дома, школы, либо в связи с самовольным прекращением посещения ОУ без уважительной причины;
- о выявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и др. веществ;
- о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в связи с этим в помощи в организации отдыха и досуга;

4.5. Свою работу Штаб проводит в тесном контакте с управлением образования, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением социальной защиты, управлением по вопросам семьи и детства, органами Госнарконоконтроля, органами прокуратуры, органами здравоохранения, учреждениями дополнительного образования, наркологическими службами, и другими заинтересованными общественными организациями.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

7. *Документация и отчётность ШВР:*

- анализ ВР за прошлый год;
- приказ о создании ШВР;
- утвержденное положение о ШВР;
- план заседаний ШВР;
- состав и график работы членов ШВР;
- должностные инструкции членов ШВР;
- годовой план воспитательной работы, утвержденный приказом директора образовательного учреждения;
- текущие планы воспитательной работы, с отметками о выполнении;
- протоколы заседаний ШВР (прошитые, с нумерацией страниц);
- приказы на организацию мероприятий;
- анализы проведенных мероприятий;
- справки по итогам проверок воспитательных мероприятий;
- приказы по итогам мероприятий;
- приказ о создании Совета профилактики;
- утвержденное положение о Совете профилактики;
- план заседаний Совета профилактики;
- состав Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- социальный паспорт школы;
- база данных об учащихся и семьях, состоящих на различных видах учета, нарушивших ЗКК № 1539- КЗ;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.

Заместитель директора по ВР:



Ю.В.Холина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/1

к приказу от 10.07 г. № 591