«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ №18
№ 1 от «31» 08 2023 г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ СОШ №18
№ 1 от «29» 08 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №18
Пышная Л.Н. _____
Приказ № 313 от «01» 09 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 25A987DCA6DAC719A3C9C7F25DD21182
Владелец: Пышная Людмила Никитична
Действителен: с 29.03.2023 до 21.06.2024

Положение
о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 18 имени Героя Советского Союза Ивана Константиновича Боронина г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспеваемости в МБОУ СОШ № 18 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2. Цель и задачи Положения

2.1. Обеспечение выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2. Повышение уровня и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.
2.3. Формирование ответственного отношения обучающихся к образовательному процессу.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

4. Основное понятие настоящего Положения

4.1. Неуспевающие обучающиеся.

4.2. Слабоуспевающие обучающиеся.

4.3. Обучающиеся «группы риска» - выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

5. Участники внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности

5.1. Участниками реализации работы с обучающимися являются:

- администрация школы (директор, заместитель директора по УВР);
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся класса.

6. Организация деятельности учителя-предметника по профилактике учебной неуспешности обучающихся

6.1. Учитель-предметник:

- проводит педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося;
- использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
- комментирует отметки обучающегося (с указанием недостатков для их устранения в дальнейшем) в корректной форме;
- ликвидирует пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ;
- определяет время, за которое неуспевающий обучающийся осваивает тему, в случае затруднения организует консультацию с обучающимся;
- ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости и о скоплении неудовлетворительных отметок (3 и более “2”);
- не может снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

6.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течение 1 четверти выявляет обучающихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

6.3. Учитель-предметник ведет следующую документацию по профилактике учебной неуспешности обучающихся:

- отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими или с неуспевающим обучающимся по учебному предмету (Приложение № 1).

6.4. Учитель-предметник сдает документацию о работе с обучающимися заместителю директора по УВР 1 раз в четверть при сдаче отчетов за четверть.

7. Организация деятельности классного руководителя по профилактике учебной неуспешности обучающихся

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины учебной неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительной причиной считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося. В случае пропуска урока или уроков по неуважительной причине классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков по средством личного звонка (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через заседания Совета по вопросам профилактики безнадзорности и учебной неуспешности (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

7.4. В случае указания обучающимися или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель может организовать помощь обучающимся со стороны актива класса, назначить наставников из числа одноклассников, мотивированных на учебную деятельность.
7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию по профилактике учебной неуспеваемости обучающихся:
- карту контроля классного руководителя со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложение №2).
7.7. В случае выполнения п. 7.1. - 7.2., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении заседания совета по вопросам профилактики безнадзорности и учебной неуспешности.

8. Организация деятельности обучающегося по профилактике учебной неуспешности обучающихся

8.1. Обучающийся обязан:
- выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания;
- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
8.2. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей (законных представителей) по профилактике учебной неуспешности обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обязаны:
- прийти в школу по требованию педагога или классного руководителя;
- контролировать выполнение домашнего задания обучающегося и его посещение школы.
9.2. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.
9.3. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей).

10. Организация деятельности администрации школы по профилактике учебной неуспешности обучающихся

10.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе по профилактике учебной неуспешности обучающихся.
10.2 Администрация школы ведет следующую документацию:
- общешкольный план работы со слабоуспевающими;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся и обучающихся «группы риска»;

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска».

11. Заключительные положения

11.1. Срок данного Положения не ограничен.
11.2. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Информация учителя-предметника МБОУ СОШ №18 по работе с неуспевающими учащимися

Учитель _____ **Предмет** _____

Фамилия, имя учащегося_____ **Класс**_____

Неуспеваемость

№ четверти	Текущие оценки и оценки за к/р	Пропуски занятий (по предмету)	
		по болезни	необоснованные

Причины неуспеваемости

№ четверти	Дисциплина	Прилежание	Выполнение домашних заданий	Иное

Мероприятия по преодолению неуспеваемости <u>во 2 четверти</u>

1.Посещение дополнительных занятий:

№ п/п	Дата проведения занятий	Отрабатываемые темы:	Явка	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Беседы учителя с классным руководителем

Даты бесед	Основной вопрос беседы:

3. Беседы учителя с родителями

Даты бесед	Основной вопрос беседы:

4. Вызов учащегося на административный совет школы, на малый педсовет

Даты вызова	Причина вызова

2023 г. Подпись учителя _____

Приложение 2

КАРТА КОНТРОЛЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№ п/п	ФИО неуспевающего обучающегося	Проведение профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками					Информирование родителей			Результат работы
		Дата	Подпись обучающегося	Дата	Предмет	ФИО учителя	Проблема	Принятые меры	Дата	Форма информирования	Тема, проблема	

СИСТЕМА МЕР ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Профилактика неуспеваемости на уроке:

1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение.
2. Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившие предыдущие уроки.
3. По окончанию разделения темы или раздела обобщать итоги усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
4. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала.
5. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
6. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.
7. Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
8. Инструктировать о порядке выполнения работы.
9. Умело оказывать помощь обучающимся в работе, развивать их самостоятельность.
10. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
11. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения.
12. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими обучающимися.

Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим обучающимся с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов, раздаче наглядного материала и т.д.

5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным обучающимся.
6. Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
7. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих обучающихся. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
8. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.