

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома  
Е.А. Чулжихина  
«27» 2019  
Протокол УС № \_\_\_\_\_, 2019  
Председатель УС В.В. Коленко

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 18  
Л.Н. Пышная  
Приказ № 577 от 27.08 2019

**Положение об Управляющем совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №18 имени Героя Советского  
Союза Ивана Константиновича Боронина г.Славянск на Кубани  
муниципального образования Славянский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет школы МБОУ СОШ №18, (далее — УС) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, УС реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- уставом МБОУ СОШ №18 и настоящим Положением;
- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Указами президента Российской Федерации;
- решениями правительства Российской Федерации;

1.3. Деятельность УС направлена на решение следующих задач.

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

1.3.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном

учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.3. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.4. Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью.

1.3.6. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета: Управляющий совет в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ №18 и настоящим Положением:

2.1. Принимает участие в разработке устава МБОУ СОШ №18, изменений и дополнений к нему.

2.2. Принимает совместно с педагогическим советом Положение об Управляющем совете ОУ, дополнения и изменения к нему.

2.3. Принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся, разработке правил для учащихся.

2.4. По представлению директора школы утверждает программу (план) развития общеобразовательного учреждения.

2.5. Участвует в конфликтной комиссии при проведении переводных экзаменов в традиционной форме.

2.6. . В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора школы и других работников общеобразовательного учреждения .

2.7. Выделяет представителей из числа членов УС, не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей.

2.8 Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

2.10. Заслушивает финансовый отчет директора школы по итогам учебного года. Утверждает по представлению директора ОУ финансовый отчет, и согласовывает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

2.11. Участвует по представлению директора в распределении стимулирующих выплат за результативность и качество работы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1. УС создается в составе не менее 9 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В управляющий совет входят:

- директор школы — 1;
- работники школы — 2;
- учащиеся школы — 3;
- родители (законные представители) обучающихся — 3;

3.2. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольной родительской конференции (законных представителей) обучающихся с представлением делегации от каждого класса.

Общее количество членов УС из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 3, но не более 4 человек.

3.3. В состав УС входят представители от обучающихся на второй-третьей ступенях общего образования. Члены УС из числа обучающихся второй-третьей ступеней общего образования избираются советом старшеклассников ОУ. Общее количество членов УС из числа обучающихся второй-третьей ступеней составляет 3 человека.

3.4. Члены УС из числа работников МБОУ СОШ № 18 избираются педагогическим советом общеобразовательного учреждения. Общее количество членов УС из числа работников данного образовательного учреждения составляет 3 человека.

3.5. Члены УС избираются сроком на один год. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов УС определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов управляющего совета общеобразовательного учреждения.

3.6. Директор школы входит в состав управляющего совета по должности.

3.7. Управляющий совет, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц:  
- окончивших МБОУ СОШ № 18;

- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, культуры;

- граждан, известных своей общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Общее количество кооптированных членов УС составляет 1 человек.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются УС в первоочередном порядке.

4. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается из числа членов УС большинством голосов. Директор, работники школы и

члены УС из числа обучающихся не могут быть избраны председателем УС. УС вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов УС.

4.1. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами УС из их числа большинством голосов от общего числа членов УС, или один из членов УС по решению УС.

4.3. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний УС, ведение документации УС.

## **5. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Заседания УС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания УС могут быть инициированы председателем УС, руководителем ОУ, а также членами УС (не менее четверти всего состава).

Конкретную дату, время и тематику заседания УС секретарь сообщает членам УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС. Рабочие материалы доводятся до членов УС в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания УС является присутствие не менее 2/3 членов УС.

5.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

-утверждение программы (плана) развития школы;

- внесение изменений и дополнений в устав школы;
- исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- решение о введении единой в период занятий формы одежды обучающихся;

5.5. По всем остальным вопросам своей компетенции решения на заседании УС принимаются большинством голосов от списочного состава УС и оформляются в виде постановлений.

5.6. УС может принимать решение заочным голосованием. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член УС.

5.7. На заседании УС ведется протокол. Протокол заседания УС составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: - место и время его проведения;- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании (в случае неполной явки); повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.8. Члены УС работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

6. Для подготовки материалов к заседаниям УС и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы УС может создавать постоянные и временные комиссии. УС назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.1. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС, могут включать в себя и членов УС, и приглашённых с правом совещательного голоса, или решающего голоса.

6.2. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию УС.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях УС.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях УС, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член УС, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС.

7.1.2. Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС.

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения в качестве общественных наблюдателей (кроме членов УС из числа обучающихся и родителей (законных представителей) выпускников).

7.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов УС из числа работников общеобразовательного учреждения).

7.1.7. Досрочно выйти из состава УС по уважительной причине.

7.2. Член управляющего совета обязан принимать активное посильное

участие в деятельности УС, работать добросовестно, рассудительно.

7.3. Член УС может быть выведен из состава УС за:

- пропуск более чем двух заседаний УС без уважительной причины.

- совершение противоправных поступков, несовместимых с членством в УС,

совершение аморальных поступков, несовместимых с членством в УС.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить

управляющий совет в случае невыполнения УС своих обязанностей.

УС образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания

учредителем акта о роспуске УС образовательного учреждения.

8. Для контроля над деятельностью УС, решения возможных разногласий

между органами внутришкольного управления:

8.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается в своей работе перед

общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и УС разрешаются общим

собранием участников образовательного процесса

9. Управляющий совет правомочен проводить расширенные заседания с

приглашением председателей родительских комитетов классов.