



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ИВАНА КОНСТАНТИНОВИЧА БОРОНИНА Г.СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.04 2024 года

№ 295

г.Славянск-на-Кубани

О политике оператора в отношении обработки персональных данных

В целях исполнения ч.2. ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152 -ФЗ « О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями с целью обеспечения защиты персональных данных работников и обучающихся МБОУ СОШ №18, **приказываю:**

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников МБОУ СОШ №18, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить ответственным лицом (оператором) за организацию обработки персональных данных сотрудников Губанову Аллу Анатольевну – делопроизводителя.
3. Назначить ответственным лицом (оператором) за организацию обработки персональных данных обучающихся Кокузей Светлану Сергеевну– секретаря-машинистку.
4. На операторов по обработке персональных данных Губанову А.А., Кокузей С.С. возложить обязанность получения согласия субъектов персональных данных на обработку его персональных данных.
5. Операторов по обработке персональньных данных Губанова А.А., Кокузей С.С. обязать принимать необходимые правовые и технические меры для защиты персональных данных от неравномерного или случайного доступа к ним, распространения данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
6. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1)

7. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения об обрабатываемым персональных данных в МБОУ СОШ №18.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №18



Л.Н.Пышная

Ознакомлены:

Кокузей С.С.

Губанова А.А.

Золотая Н.С.

Толстоброва Ю.А.

Петелько О.Н.

Классные руководители:

Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 18 в 2023-2024 учебном году

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Пышная Людмила Никитична – директор	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	
Губанова Алла Анатольевна - делопроизводитель	персональные данные сотрудников	
Кокузей Светлана Сергеевна- секретарь-машинистка	Персональные обучающихся и их родителей (законных представителей)	
Золотая Наталия Сергеевна Толстоброва Юлия Александровна Петелько Ольга Николаевна Заместители директора по учебной работе	Персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> -личные дела обучающихся; -личные дела сотрудников; -трудовые договора, трудовые книжки; -документы по тарификации сотрудников школы; -материалы служебных исследований; -приказы по личному составу; -приказы по основной деятельности; -приказы по движению обучающихся; -электронные классные журналы; - статистические отчеты; -сведения о состоянии здоровья обучающихся; -официальный сайт школы; - электронная база данных по сотрудникам школы; - электронная база данных обучающихся школы; -база данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; -организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ); -тетрадь учета больничных листов; -журнал учета замещенных уроков; -паспортные и анкетные данные сотрудников школы; -обеспечение информационной Безопасности обработки хранения персональных данных сотрудников и обучающихся школы; -документы по аттестации педагогических работников школы.

<p>Кокузей Светлана Сергеевна – секретарь- машинистка; Губанова Алла Анатольевна-делопроизводитель</p>	<p>персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -личные дела обучающихся; -личные дела сотрудников; -документы по тарификации сотрудников школы; - приказы по личному составу; приказы по основной деятельности; -приказы по движению обучающихся; -электронные классные журналы; -сведения о состоянии здоровья обучающихся, сотрудников школы; -официальный сайт школы; - электронная база данных по сотрудникам школы; -электронная база данных обучающихся школы; -база данных одаренных детей; паспортные и анкетные данные сотрудников школы.
<p>Кокузей Светлана Сергеевна-секретарь-машинистка; Губанова Алла Анатольевна-делопроизводитель; Кнуренко Кристина Алексеевна-социальный педагог; Холина Юлия Викторовна – заместитель директора по УВР; Лихогруд Любовь Александровна- фельдшер</p>	<p>Персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей(законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -личные дела обучающихся; -личные дела сотрудников школы; -приказы по основной деятельности; -приказы по движению обучающихся; -электронные классные журналы; -сведения о состоянии здоровья обучающихся, сотрудников школы; -официальный сайт школы; электронная база данных по сотрудникам школы; электронная база данных обучающихся школы; - база данных одаренных детей; - паспортные и анкетные данные сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей); -заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; -статистическая отчетность по воспитательной работе; -документы Штаба воспитательной работы, -индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; -данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; -медицинские карты обучающихся; -база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.
<p>Савченко Татьяна Владимировна – заведующая библиотекой</p>	<p>Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - карточки учета выданной литературы

Губанова Алла Анатольевна - делопроизводитель	Персональные данные сотрудников школы	личные дела сотрудников школы; - трудовые книжки.
Кокузей Светлана Сергеевна-секретарь-машинистка; Губанова Алла Анатольевна-делопроизводитель	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	- личные дела обучающихся; - личные дела сотрудников школы; - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - медицинские книжки; - приказы по личному составу сотрудников; - трудовые договора; - электронная база данных по обучающимся; - электронная база данных по сотрудникам; - тарификационные данные сотрудников школы; - табель учета рабочего времени сотрудников школы; приказы по основной деятельности; приказы по движению обучающихся; паспортные и анкетные данные сотрудников школы; - обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся школы
Куликов Юрий Анатольевич - преподаватель-организатор ОБЖ	Персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	-личные дела обучающихся до призывного возраста; -личные дела сотрудников, в том числе военнообязанных, находящихся в запасе
Петелько Ольга Николаевна- заместитель директора по начальным классам	Персональные данные учителей и обучающихся начальной школы	-документы по работе методического объединения учителей начальных классов
Толстоброва Юлия Александровна – заместитель директора по УВР	Персональные данные учителей-предметников, работающих в 5-11 классах и обучающихся школы персональные данные классных руководителей 1-11 классов, обучающихся школы	-документы по работе методического объединения учителей гуманитарного цикла -документы по работе методического объединения учителей физико-математического цикла -документы по работе методического объединения учителей естественно-научного цикла, физической культуры, ОБЖ, общетехнических дисциплин, музыки и ИЗО - документы по работе методического объединения классных руководителей
Учителя- предметники (все педагогические работники школы)	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	электронные классные журналы;

<p>Классные руководители 1-11 классов:</p> <p>Акланова Татьяна Владимировна;</p> <p>Андрейчик Мирослава Михайловна;</p> <p>Белоногова Наталья Григорьевна;</p> <p>Булатецкая Светлана Анатольевна;</p> <p>Булатецкая Татьяна Юрьевна;</p> <p>Горбанец Марина Александровна;</p> <p>Дмитриева Светлана Викторовна;</p> <p>Егорова Татьяна Николаевна;</p> <p>Земляная Татьяна Николаевна;</p> <p>Золотая Наталия Сергеевна;</p> <p>Калюжная Юлия Владимировна;</p> <p>Кнуренко Кристина Алексеевна;</p> <p>Колосова Яна Сергеевна;</p> <p>Матвеева Светлана Андреевна;</p> <p>Назаренко Вера Викторовна;</p> <p>Остапенко Татьяна Владимировна;</p> <p>Перепилицына Елена Павловна;</p> <p>Петелько Ольга Николаевна;</p> <p>Половникова Светлана Владимировна;</p> <p>Талалаева Светлана Владимировна;</p> <p>Толстоброва Юлия Александровна;</p> <p>Филоненко Татьяна Александровна;</p> <p>Харченко Галина Яковлевна;</p> <p>Харченко Наталья Анатольевна;</p> <p>Чернокоз Зинаида Егоровна;</p> <p>Шапран Татьяна Вадимовна;</p> <p>Шатыло Екатерина Вячеславовна;</p> <p>Шицле Ольга Анатольевна</p>	<p>персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся; - электронные классные журналы; - социальный паспорт класса; - паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей); - сайт школы.
--	---	--