



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА КОНСТАНТИНОВИЧА БОРНИНА  
Г. СЛАВЯНСКА – НА – КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 10.04. 2023 года

№ 591

г. Славянск – на – Кубани

**О работе Штаба воспитательной работы  
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с распоряжением УО, в целях совершенствования работы по профилактике правонарушений и преступлений среди детей и подростков, повышения эффективности воспитательной, внеурочной деятельности в школе, активизации взаимодействия участников образовательного процесса и органов профилактики, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав членов Штаба воспитательной работы (ШВР) на 2023– 2024 учебный год:  
Холина Ю.В. – заместитель директора по ВР, председатель ШВР;  
Белоногова Н.Г. – Советник директора;  
Назаренко В.В. – руководитель МО классных руководителей;  
Кнуренко К.А. – социальный педагог, заместитель председателя;  
Шапран Т.В. – педагог – организатор, секретарь;  
Остапенко Т.В. – педагог – психолог;  
Сытник Т.В. – педагог – психолог;  
Куликов Ю.А. – преподаватель – организатор ОБЖ;  
Калюжная Ю.В. – руководитель ФСК «Олимп»;  
Савченко Т.В. – библиотекарь;  
Лихогруд Л.А. – школьный фельдшер (по согласованию);  
школьный инспектор ОПДН (по согласованию);  
председатель РК школы (по согласованию);  
протоиерей (по согласованию).
2. Утвердить:  
- должностные инструкции членов ШВР;  
- план работы Штаба воспитательной работы (Приложение);  
- график работы ШВР.
3. Проводить заседания ШВР не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости (к. № 16).

4. Председателю ШВР Холиной Ю.В.;

- провести корректировку анализа работы ШВР за прошедший 2022 – 2023 учебный год до 26.08.2023 года с учётом летнего периода и ознакомить с ним 3 педагогов школы и родителей до 08.09.2023 года, выставить на сайт школы;
- составить планы работы ШВР на новый учебный 2023 – 2024 учебный год в соответствии с рекомендациями УО, новой Программы воспитания, темами учебного года;
- отчитываться о результатах работы ШВР на педагогических Советах, заседаниях УСШ, в УО;
- аккуратно и своевременно вести соответствующую документацию.

5. Членам ШВР:

- руководствоваться в своей работе Положением о ШВР, Уставом школы, Законом КК № 1539, ФЗ № 120, другими нормативными документами, локальными актами и распоряжениями УО, своими должностными обязанностями;
- работать в соответствии с планами на год;
- участвовать в работе и заседаниях ШВР по графику;
- оказывать помощь администрации в организации деятельности ШВР;
- добросовестно относиться к своим должностным обязанностям и своевременно и аккуратно вести соответствующую документацию и отчётность.

6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- составить планы внеурочной деятельности на новый учебный год согласно рекомендациям и проводить воспитательную работу в классе в соответствии с планом школы и рекомендациям ШВР;
- своевременно заполнять журналы ВР,
- предоставлять отчёты о проделанной работе за четверть в ШВР;
- надлежащим образом вести всю нормативную документацию.

7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18:



Л.Н. Пышная

Проект внесён

заместителем директора по ВР:

Ю.В.Холиной

С приказом ознакомлены:

Ю.В.Холина		К.А.Кнуренко		Т.В.Шапран	
Ю.А.Куликов		Т.В. Остапенко		В.В.Назаренко	
Ю.В.Калужная		Т.В.Савченко		Л.А.Лихогруд	
Т.В.Сытник		Н.Г.Белоногова		классные руководители	