



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА КОНСТАНТИНОВИЧА БОРОНИНА Г.
СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 13.03 2024 года

№ 228

г. Славянск-на-Кубани

**Об организации приёма детей в 1-й класс для обучения по
общеобразовательным программам в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» на основании приказа УО №343 от 15.02.2024 «Об организации приёма детей в 1-й класс для обучения по общеобразовательным программам в 2024-2025 учебном году в муниципальном образовании Славянский район», Положение «О порядке приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №18», **приказываю:**

1. Назначить ответственных за осуществление порядка приема детей в МБОУ СОШ №18 в первый класс:

- заместителя директора по УВР Петелько Ольгу Николаевну;
- секретаря школы Кокузей Светлану Сергеевну.

2. Осуществлять прием в первый класс на основании утвержденного Положения «О порядке приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №18» на обучение по общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

3. Осуществлять прием в МБОУ СОШ №18 с соблюдением возрастного ценза – от 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,

но не позже достижения ими возраста 8 лет, с возможностью рассмотрения приема в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (зам.директора по УВР Петелько О.Н., секретарь Кокузей С.С.).

4. Осуществлять прием по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (ей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (секретарь Кокузей С.С.).

5. Разработать и утвердить график приема заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) (зам. директора по УВР Петелько О.Н.) до 15.03.2024

6. Соблюдать сроки приема заявлений в 1-й класс от родителя (ей) (законных представителей) для детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №18, имеющих первоочередное право, преимущественное право, начиная с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории – с 6 июля 2024 г., но не позднее 5 сентября 2024 г. (допускается прием заявлений ранее 6 июля 2024 г., если закончился прием детей, проживающих на закрепленной территории и при наличии вакантных мест в МБОУ СОШ №18) (зам.директора по УВР Петелько О.Н., секретарь Кокузей С.С.).

7. Обеспечить внесение данных из заявления родителей (законных представителей) в автоматизированную систему «Е-услуги. Образование» (при наличии согласия на обработку персональных данных) в течение 5 рабочих дней (секретарь Кокузей С.С.).

8. Обеспечить надлежащее ведение журнала приема заявлений от родителей (законных представителей), с выдачей расписки, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБОУ СОШ №18, о перечне представленных документов (секретарь Кокузей С.С.).

9. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (зам. директора по УВР Петелько О.Н.).

10. Обеспечить издание приказа о зачислении ребенка в МБОУ СОШ №18 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и размещение его на информационном стенде школы в день издания (секретарь Кокузей С.С.).

11. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» до 15 марта 2024 года (секретарь Кокузей С.С., зам.директора по УВР Золотая Н.С.):

- постановление администрации муниципального образования Славянский район от 02 февраля 2024 года №329 «О закреплении территорий муниципального образования Славянский район за

общеобразовательными учреждениями муниципального образования Славянский район»;

- дату и график начала приема заявлений в первый класс;
- информацию о количестве вакантных мест в 1-х классах.
- образец заявления;
- перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №18;
- правила приема в МБОУ СОШ №18.

12. Разместить информацию о наличии вакантных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 6 июля 2024 года.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18



Л.Н. Пышная

С приказом ознакомлены:

О.Н. Петелько

Н.С.Золотая

С.С. Кокузей

Three handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the left: O.N. Petelko, N.S. Zolotaya, and S.S. Kokuzey.