



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА КОНСТАНТИНОВИЧА
БОРОНИНА Г.СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 27.06.2023

№ 553

г. Славянск-на-Кубани

**«Об организации антикоррупционной
деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средняя общеобразовательной школе №18.**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» Кодексом Российской Федерации, от 30 12. 2001 г.№195 ФЗ (с изменениями в редакции от 29.07.2018г. Об административных нарушениях» Уголовным кодексом РФ от 13.06.1996г. №63 –ФЗ (с изменениями в редакции от 29.07.2018г, Положением «О благотворительной деятельности в МБОУ СОШ №18», Уставом школы,,

приказываю:

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа №18 на срок до 31.08.2025года. (приложение № 1).
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18 (приложение №2)
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №18
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей Управляющего совета (родительских комитетов).

7. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и размещать данную информацию на сайте учреждения , на стендах в школе.
8. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств МБОУ СОШ №18
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Н.Пышная

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа №18**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №18 систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директора школы, Пышная Л.Н..
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	октябрь	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам.директора по ВР Холина Ю.В..
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	учебный год	Директор школы
2.4	Утверждение кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	ноябрь	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Холина Ю.В.
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Петелько О.Н..
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор школы Пышная Л.Н
2.9	Совещание при директоре работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	март	Директор школы Пышная Л.Н
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление нарушений в соблюдении документов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение учебного года	Директор школы Пышная Л.Н
2.11	Осуществление контроля за организацией и подготовкой к проведению ЕГЭ в школе	в течение 2016-2017 учебного года	Директора школы, заместитель директора по УВР Матвеева С.А.Е.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы, заместителидиректора по УВР Матвеева С.А., и по АХР СЕталова О.Н.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Золотая Н.С.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам.директора по ВР Холина Ю.В..

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и КК по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в течение учебного года	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Директор школы Пышная Л.Н.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Директор школы Пышная Л.Н.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор школы Пышная Л.Н.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы Пышная Л.Н.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере необходимости	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение учебного года	Директор школы Пышная Л.Н.
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.

Акт приема-передачи материальных ценностей

_____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(ФИО руководителя образовательного учреждения)

и _____
(ФИО дарителя или наименование организации)

в присутствии (члены комиссии):

составили настоящий акт о том, что _____ сдал, а
(ФИО дарителя или наименование организации)

_____ наименование образовательной организации

принял материальные ценности:

Опись материальных ценностей принимаемых

_____ наименование образовательной
организации

от _____
(ФИО дарителя или наименование организации)

№. п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Количество товара	Стоимость товара
1	2	3	4	5
1				
2				

дарителя/
М.П. /ФИО дарителя или руководителя организации

Претензий по количеству и качеству не имею.

организации/
М.П. /ФИО руководителя образовательной