

Зачислить в _____ класс

МБОУ СОШ №18 г.Славянска-на-Кубани

с «_____» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директору МБОУ СОШ №18 г.Славянска-на-Кубани

Л.Н. Пышной

от _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического места проживания

Телефон: _____

E-mail (при наличии) _____

**Заявление-договор родителей (законных представителей)
о приеме на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №
18 имени Героя Советского Союза Ивана Константиновича Боронина
г. Славянска-на-Кубани муниципального образования
Славянский район**

Прошу принять моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____,

место рождения _____,

в _____ класс для получения начального общего, основного общего образования в очной форме.

На основании ст.14. 273-ФЗ от 29.12.2012 года прошу организовать обучение на

_____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на _____

языке, как Государственном языке РФ.

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. отца ребенка (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. матери ребенка (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактный телефон: _____

Принимая ребенка:

«Школа» обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: *начального, основного и среднего общего*

образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Обучающегося.

«Школа» обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

Определяя своего ребёнка в МБОУ СОШ № 18, беру на себя следующие обязательства:

- контролировать выполнение требований Устава школы и правил поведения обучающегося в школе;
- не допускать случаев пропусков занятий без уважительной причины;
- не допускать случаев совершения антиобщественных проступков (административных правонарушений и уголовных преступлений);
- в случае утраты или порчи школьного имущества возместить школе ущерб;
- участвовать в перспективном развитии школы;
- обеспечивать ребенка школьной (парадной, повседневной, спортивной) формой в соответствии с Уставом школы и следить за ее соблюдением согласно Положения о школьной форме;
- обеспечивать участие ребенка в дежурстве по школе;
- обеспечить оплату за горячее питание ребенка;
- исполнять Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закон КК №15-39 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

При несоблюдении вышеуказанных обязательств рассматривается вопрос об отчислении обучающегося из школы.

Прилагаю следующие документы:

-копия свидетельства о рождении, копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства
(нужное подчеркнуть)

на закреплённой территории или по месту пребывания на закреплённой территории, копия страниц паспорта родителя (законного представителя), документ, подтверждающий право о первоочередном приеме в школу

Дополнительно прилагаю документы:

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №18 ознакомлены _____ (_____)

_____ (_____)
(подпись матери) (Ф.И.О матери) (подпись отца) (Ф.И.О отца)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в журнале приема заявлений за учетным номером _____ от «_____» _____ 20_____ г.

должность

подпись

расшифровка

Директор МБОУ СОШ №18 _____ Л.Н. Пышная

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ СОШ №18
Пышной Л.Н.

(Ф.И.О родителей

или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)
являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка, класс)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", Уставом школы **даю согласие** на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №18 имени Героя Советского Союза Ивана Константиновича Боронина г.Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – оператор), расположенному по адресу: г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, 380, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Славянска-на-Кубани единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

1. Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Место рождения, Гражданство, Родной язык, Телефон мобильный

2. Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство, № медицинского полиса, № пенсионного страхового свидетельства.

3. Регистрация:

Тип регистрации, Район регистрации, Место регистрации

4. Проживание:

Район проживания, Место фактического проживания, Телефон домашний

5. Семья:

Братья и сестры, Социальные условия: Жилищные условия, Материальное положение
Родители :

- Отец: Фамилия, Имя, Отчество, паспорт: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего паспорт; Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты
- Мать: Фамилия, Имя, Отчество, паспорт: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего паспорт; Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты

- Опекун (попечитель): Фамилия, Имя, Отчество, паспорт: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего паспорт; Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в данном учебном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления обработка персональных данных прекращается.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.

Подпись: _____ / _____ /